

REGULAMIN SZKOLEŃ

organizowanych przez



§1 DEFINICJE

Organizator – DigitalBee Magdalena Franczak, NIP: 5213160032

Uczestnik – osoba fizyczna lub prawna, która zawarła z Organizatorem Umowę o uczestnictwo w szkoleniu na zasadach określonych w formularzu zapisu oraz w Regulaminie.

Kursant – osoba fizyczna uczestnicząca w Kursie.

Szkolenie – kurs o tematyce Digital Marketingu i Sprzedaży prowadzony przez Organizatora.

Regulamin – regulamin szkoleń zamieszczony na stronie www.digitalbee.pl.

Konsument – osoba, która zawarła z Organizatorem Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością zawodową lub zarobkową.

Umowa – umowa zawarta przez Organizatora z Kursantem składająca się z formularza zapisu i regulaminu szkolenia znajdującego się na stronie www.digitalbee.pl.

§2 ZAPIS NA SZKOLENIE

1. W celu dokonania zapisu na Szkolenie Uczestnik powinien:

- zapoznać się z Regulaminem szkoleń zamieszczonych na stronie www.digitalbee.pl
- przesłać do Organizatora e-maila zawierającego zgłoszenie chęci uczestnictwa w Szkoleniu wraz z wypełnionym formularzem zapisu na szkolenie
- wnieść opłatę za szkolenie na rachunek bankowy Organizatora: 57 1140 2004 0000 3102 8016 4388

2. Przesłanie Organizatorowi e-maila ze zgłoszeniem chęci uczestnictwa w Szkoleniu traktowane jest jako złożenie oferty zawarcia Umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz formularzu zapisu.
3. Umowa na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie następuje w momencie przesłania przez Organizatora na rzecz Uczestnika e-maila potwierdzającego przyjęcie i akceptację zgłoszenia.
4. W potwierdzeniu Organizator przesyła kopię aktualnego Regulaminu i zamieszcza informację o:

- rodzaju i ilości nabytych miejsc w kursie
- cenie za jednego kursanta
- łącznej cenie za wszystkie zakupione miejsca w kursie
- danych Uczestnika

5. Jeśli Uczestnik jest Konsumentem, Organizator przesyła mu dodatkowo:

- informację o prawie odstąpienia od Umowy

- formularz odstąpienia od Umowy

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator prowadzi szkolenia zgodnie z informacjami i programem szkolenia zamieszczonymi na stronie www.digitalbee.pl
2. Organizator prześle wszystkim Uczestnikom szczegółowy harmonogram szkoleń najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych zmian do programu szkolenia. Zmiany te mogą w szczególności dotyczyć kolejności przeprowadzenia poszczególnych modułów, terminów sprawdzania prac domowych, wykorzystywanych platform szkoleniowych itp.
4. Organizator może zmienić osobę wykładowcy lub termin prowadzenia zajęć, jeśli jest to podyktowane szczególnymi okolicznościami, które nie są przez niego zawinione. Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników o zmianach.
5. Organizator dostarczy Uczestnikom niezbędne materiały szkoleniowe i prace domowe.

§4

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Szkolenia odbędą się w całości na odległość, za pośrednictwem internetu.
2. Poszczególne zajęcia będą odbywały się w formie webinarów.
3. Materiały szkoleniowe, prace domowe i linki do powtórek webinarów zostaną opublikowane przez Organizatora na specjalnie przeznaczony do tego grupie na Facebooku pod adresem: Grupa DigitalBee - I edycja
4. W trakcie trwania webinaru Uczestnik może zadawać wykładowcom pytania. Wykładowcy będą w miarę możliwości odpowiadać na pytania bezpośrednio podczas zajęć, jednak w przypadku bardziej skomplikowanych zagadnień odpowiedź może zostać udzielona e-mailowo lub za pośrednictwem grupy na Facebooku.
5. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają prace domowe do wykonania. Prace będą sprawdzane na bieżąco przez wykładowców.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do niezorganizowania szkolenia w przypadku, jeśli nie zbierze się grupa 25 Kursantów.
7. W przypadku niezorganizowania szkolenia z przyczyn określonych w punkcie powyżej, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników, następnie zwróci im poniesione opłaty za szkolenie.
8. Zwrot opłat za szkolenie nastąpi w terminie 7 dni od złożenia przez Organizatora oświadczenia określonego w pkt. 7 na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy mają prawo brać udział w webinarach organizowanych w ramach szkolenia, zadawać pytania wykładowcom, otrzymywać linki do powtórek webinarów, materiały

szkoleniowe i prace domowe.

2. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:

- korzystania z grupy na Facebooku zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami netykiety oraz w sposób, który nie zakłóca jej funkcjonowania
- niezamieszczanie na grupie na Facebooku materiałów zawierających szkodliwe oprogramowanie;
- wykorzystywania materiałów szkoleniowych jedynie do własnego użytku osobistego (materiały nie mogą być udostępniane osobom trzecim);
- niezamieszczanie na grupie na Facebooku materiałów sprzecznych z prawem; propagujących przemoc oraz naruszających dobra osobiste i prawa autorskie osób trzecich
- nieprzeszkadzania innym osobom uczestniczącym w webinarze.

3. Uczestnik uiszcza opłatę za szkolenie w wysokości i w terminie ustalonym z Organizatorem.
4. Uczestnik otrzyma linki do webinarów, a jego uczestnictwo w grupie na Facebooku zostanie zaakceptowane dopiero po wniesieniu przez niego opłaty w pełnej wysokości.
5. Uczestnik jest świadomy tego, że podczas uczestniczenia w webinarach oraz korzystania z grupy na Facebooku, jego imię i nazwisko lub pseudonim oraz wizerunek będą widoczne dla innych uczestników szkolenia oraz dla prowadzącego.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA

1. Uczestnik będący Konsumentem ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
6. Prawo do odstąpienia od umowy realizuje się poprzez wysłanie Organizatorowi oświadczenia na adres e-mail m.franczak@digitalbee.pl.
7. Oświadczenie może być złożone poprzez wypełnienie formularza odstąpienia od umowy lub w innej formie zgodnej z prawem konsumenckim.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, uznaje się ją za niezawartą, a opłata za szkolenie wniesiona przez Uczestnika podlega zwrotowi.
9. Zwrot jest dokonywany na numer konta bankowego wskazany przez Uczestnika w terminie 7 dni od złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
10. Konsument nie ma prawa odstąpienia od umowy dotyczącej treści cyfrowych, które zostały mu dostarczone przez upływem okresu do odstąpienia w sytuacji, kiedy został on wyraźnie poinformowany o utracie prawa do odstąpienia do umowy.

§7

RĘKOJMIA

1. Organizator wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi wobec Uczestników niebędących Konsumentami.
2. Wobec Uczestników będących Konsumentami Organizator ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestników i Kursantów będą przetwarzane w celu i w zakresie

niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy. Mogą być one także przetwarzane w celach marketingowych, w celu dochodzenia roszczeń związanych z Umową, wymiany e-mailowej z Kursantami oraz dochodzenia roszczeń z tytułu Umowy.

3. Dane osobowe Kursantów oraz Uczestników są przetwarzane przez Organizatora przez czas trwania szkolenia.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy lub po zakończeniu szkolenia, dane osobowe są przetwarzane w ograniczonym zakresie do momentu upływu przedawnienia z tytułu roszczeń w związku z wykonywaniem umowy lub przez okres wymagany na podstawie przepisów rachunkowych i podatkowych.
5. W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania danych, mogą być one ujawniane osobom trzecim, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawnicze lub informatyczne.
6. Organizator dba o to, żeby jego podwykonawcy i wszystkie podmioty współpracujące zapewniały odpowiednią ochronę i stosowały adekwatne środki bezpieczeństwa w przypadku, jeśli przetwarzają dane na zlecenia Organizatora.
7. Organizator może także ujawnić dane osobowe odpowiednim organom i osobom trzecim, jeśli jest to niezbędne w celu realizacji ich żądań związanych z udzieleniem takich informacji, o ile te żądania będą opierały się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz będą zgodne z przepisami.
8. Kursantom oraz Uczestnikom przysługują prawa do informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzyskania kopii danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych, sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie danych (jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda) oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Uczestnicy oraz Kursanci mogą realizować te prawa wysyłając e-maila na adres: m.franczak@digitalbee.pl.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Prawem właściwym dla stosunków pozaumownych, w tym roszczeń odszkodowawczych, wynikłych na podstawie lub w związku z niniejszą Umową jest prawo polskie.
3. W przypadku Umów z Konsumentami prawem właściwym jest prawo polskie, jeśli jednak przepisy prawa właściwego dla miejsca zamieszkania Konsumenta są korzystniejsza niż przepisy prawa polskiego, stosuje się przepisy korzystniejsze.
4. Wszystkie kwestie sporne powstałe na podstawie Umowy lub w związku z nią, rozstrzyga się na drodze polubownej na drodze postępowania mediacyjnego przed Wojewódzkimi Inspektoratami Inspekcji Handlowej lub procesu przed sądem polubownym przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej.